

# 管理学院 2018 年非全日制硕士（含 MBA/MPAcc/MEM）

## 研究生复试方案

### 一、复试领导小组

管理学院非全日制硕士（含 MBA/MPAcc/MEM）研究生复试领导小组名单：

组长：宋英华

副组长：王爱民、庞艳桃

成员组成：张泉乐、王超、夏德、马颖、刘丹

### 二、2018 年非全日制硕士（含 MBA/MPAcc/MEM）研究生复试分数线和各专业拟录取名额

专业名称	总分	单科（满分=100分） 英语	单科 综合（满 分 > 100 分）	拟录取人数 (不含推免生)
工商管理硕士(MBA)	165	42	84	260
会计专业硕士 (MPAcc)	165	42	84	
工程管理硕士 (MEM)	165	42	84	

### 三、复试内容及时间

时间	地点	事项
3月24日 (星期六) 全天 复试	8:00~9:50 资格审查	南湖校区管理学院 101 室
	10:00~12:00 笔试	南湖校区新 1-103、105、106、108（具体见考试当天学院门口公告板）
	13:00~17:00 面试（含英语听说能力）	南湖校区管理学院三楼会议室（具体见考试当天学院门口公告板）
	17:30-19:30	同等学力加试（MPAcc）

### 四、复试流程及具体要求

#### (1) 资格审查材料

根据硕士研究生报考条件，所有拟参加复试的考生根据本人情

况，携带以下证明材料之原件与复印件各一套参加资格审查：

1、所有参加复试的考生需提交《2018年招收攻读硕士学位研究生思想政治品德考核表》，考核表在武汉理工大学研究生教育信息网下载，下载网址：<http://gd.whut.edu.cn/>。

2、所有武汉理工大学普通全日制应届本科毕业生须携带准考证、二代身份证、学生证、所在学院开具的学籍证明。

3、所有非武汉理工大学普通全日制应届本科毕业生须携带准考证、二代身份证、学生证、所在学校教务部门开具的学籍证明。

4、所有成人本科、自考本科、网络本科等应届毕业考生须携带准考证、二代身份证、学生证、所在学校教务部门开具的学籍证明。

5、所有往届本、专科毕业考生须携带准考证、二代身份证、毕业证。

6、所有获境外学历或学位证书考生须携带准考证、二代身份证和毕业证及教育部留学中心的学历学位认证原件。

7、所有在网报时学历或学籍审核未通过的考生，须提交学历或学籍认证报告。

资格审查不合格的考生，取消复试资格；证明材料不齐全的考生，取消复试资格；提供虚假证明材料的考生取消复试或录取资格，并追究相应违纪、违法责任。

## (2) 具体内容

复试内容包括：专业课笔试、专业课面试（含英语听说能力）。同等学力（高职高专、本科结业、成人教育应届本科、自考应届本科、网络应届本科）的考生必须加试报考专业大学本科两门主干课程。

报考工商管理硕士（MBA）、工程管理硕士（MEM）的同等学力

## 力考生不加试。

1、专业素质和能力的考核采取笔试的方式进行。笔试内容涵盖该学科（专业）本科主干课程，重点考核考生是否具备系统的专业知识和分析解决问题的能力。

2、综合素质和能力的考核采取面试的方式进行，主要考核考生的思想政治素质和道德品质，学习、科研和社会实践能力，事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作能力和心理健康情况，礼仪。

3、英语听说能力采取面试的方式进行。

## 五、成绩评定和计算

### 1、MBA\MEM

复试成绩=笔试成绩×30%+面试成绩×70%

总成绩=[（初试统考科目成绩之和） / 3]×60%+复试成绩×40%

### 2、MPACC

复试成绩=笔试成绩×30%+面试成绩×70%

总成绩=[（初试统考科目成绩之和） / 3]×70%+复试成绩×30%

3、专业面试、专业笔试、外语听说能力满分均为 100 分。均须达到 60 分的合格线。不合格者不予录取。

4、同等学力加试每门科目满分为 100 分，考试成绩低于 60 分为不合格，加试成绩不合格者不予录取。

5、复试成绩为复试各环节考核成绩按一定比例折算所得，满分为 100 分，低于 60 分为不合格，复试成绩不合格者不予录取。

## 六、调剂工作

MBA， MPAcc、MEM 均不接收校外调剂。

## 七、录取工作

- 1、因任何原因不参加复试者，不予录取。
- 2、思想政治素质考核不合格者，不予录取。
- 3、资格审查不合格者不予录取。
- 4、在复试过程中，弄虚作假者，不予录取。
- 5、笔试考试成绩不合格者不予录取。
- 6、面试不合格者，不予录取。
- 7、按总成绩由高到低录取。
- 8、录取结果在复审完毕后，成绩统计完毕后予以公示。

## 八、复试纪律

- 1、复试严格遵守公正、公平、公开的原则。
- 2、复试笔试命题严格保密，命题人身份严格保密,禁止考试前的一切辅导工作。
- 3、复试过程中，任何相关人员不得以权谋私。
- 4、严格遵守复试程序。
- 5、参加复试工作人员、教师在结果公布前不得对考生或他人透露任何复试情况，所有复试相关问题一律由管理学院专业学位研究生办公室负责解答，  
电话：027-87857938（MBA\MEM） 87658373（MPAcc）
- 6、对复试工作中违纪人员及考试舞弊考生按《国家教育考试违规处理办法》相关规定处理。
- 7、举报电话： 027-87859271 027-87161846

管理学院

2018年3月22日

附1：非全日制非定向研究生教育管理的有关事项

附2：思想品德情况表：武汉理工大学管理学院2018年研究生复试思想品德情况表

## 附件 1

### 非全日制非定向研究生教育管理的有关事项

#### 一、非全日制培养环节

1、按照教育部的要求，对非全日制研究生，在教学标准和质量保持一致的前提下，提供全日制学习、节假日学习和短期集中学习等形式。非全日制非定向无固定工作的学生，根据本人申请（自愿参加，毕业证“非全日制学习”的标注不变），可以按学院专业编入相应年级全日制班级参加学习。

2、非全日制研究生的学制 2 年，学习年限最长一般为 5 年，特殊情况经过审批后可适当延长。

3、非全日制研究生的课程学习等教学环节一般安排在校内集中统一进行。如在学校人才联合培养基地等单位有比较集中的生源，也可在申请审批后，将部分专业课程安排到所在基地讲授完成。

#### 二、非全日制教育管理环节

1、奖助。非全日制研究生在基本学制修业年限内，不享受国家奖学金、学业奖学金、国家助学金等由中央财政拨款设立的奖助学金，但可以申请参评学校自筹经费设立的奖助学金，可申请我校的卓越奖学金、社会奖学金及“助研、助教、助管”等。

2、档案及组织关系。对于录取为非全日制非定向考生，依据本人意愿确定人事档案是否调入学校。若人事档案调入学校，则党团组织关系也一并转入学校，并参加相应支部的组织生活。

3、住宿安排。在马区就读的非全日制非定向考生，不安排住宿。

4、医疗保险。非全日制非定向考生无法享受公费医疗和大学生医保，可在其户口所在地参加当地城镇居民医疗保险，入学后根据本人意愿可以购买大学生补充医疗保险。

5、学生证及校园卡。学校将为录取为非全日制非定向考生提供校园卡、研究生证等，研究生证可以享受乘车区间的购票优惠。

6、非全日制非定向考生在校读书期间，必须严格遵守《研究生手册》相关规定，若有违纪违规现象，参照全日制研究生的管理办法进行处理。

附件 2

武汉理工大学管理学院

2018 年招收攻读硕士学位研究生思想政治品德考核表

姓名		性别		政治面貌	
准考证号码		身份证号码			
电话		QQ 号码			
报考专业		报考方向			
毕业院校、专业及时间					
入学前户籍所在省市		省 市（县）			
入学前学习（工作）单位					
入学前档案所在单位					
以上内容由考生本人填写，以下内容由考生工作单位或人事档案所在单位填写并盖章					
考生思想政治品德、遵纪守法情况、学习科研能力、团队协作能力、社会工作、身心健康状况等综合表现情况					

<p>何时何地因何原因受过何种奖励或处分？</p>	
<p>是否有违法、违纪及违反社会公德的行为记录；是否参与过法轮功等非法组织的活动？</p>	
<p>何时何地承担过何种社会工作？</p>	
<p>其他需要说明的问题</p>	
<p>考生档案所在单位政治工作（或人事）部门政审意见 （暂无工作学习单位的，由户籍所在地村委、居委会党组织或档案保管单位填写）</p> <p style="text-align: center;">负责人签字： <span style="float: right;">单位盖章：</span></p> <p style="text-align: right;">2018年 月 日</p>	

备注：

1. 该表作为研究生复试思想政治素质和道德品质考核重要依据之一；
2. 请用 A4 纸正反打印，黑色水性笔填写，表内栏目没有内容填写时，应注明“无”；
3. 请填写完后，务必加盖公章封好；
4. 请复试考生携带此考核表参加复试，复试时提交到学院研工办。